VIRAUTO

Korisnički priručnik

Kako servis svakodnevno radi u VirAutu: zaprimanje vozila, poslovi i tablet za mehaničare, dijelovi, ponude, termini, skladište guma, pozivi kupcima, zatvaranje naloga i naplata. Za sve koji s njim rade.

1 · VirAuto na jednoj stranici
2 · Prijava
3 · Početna
4 · Kupci i vozila
5 · Radni nalozi
6 · Naplata
7 · Tablet u radionici
8 · Ponude
9 · Termini
10 · Skladište guma
11 · Podsjetnici
12 · Dijelovi i nabava
13 · Vrijeme i izvještaji
14 · Djelatnici i postavke
15 · Tko što može
16 · Pitanja

Verzija 0.4.0 · 29. listopada 2026.

1. VirAuto na jednoj stranici

VirAuto ima dva lica:

	Tko ga koristi	Gdje
Ured	Administrator, serviseri savjetnici, osoba za dijelove	Bilo koje računalo u mreži servisa, u pregledniku: `http://<poslužitelj>:3300/`
Tablet u radionici	Mehaničari	Tablet u radionici: `http://<poslužitelj>:3300/kiosk.html`

Put vozila kroz VirAuto:

1. **Naručeno** (po želji) - termin na radnom mjestu u kalendaru.
2. **Zaprimljeno** - radni nalog: vozilo, kilometraža, opis kvara, oznaka ključa i kad je obećano. Kupac potpisuje ispisani radni nalog.
3. **Poslovi i dijelovi** - recepcija upisuje poslove (s naplaćenim satima) i dodjeljuje ih mehaničarima; dijelovi se dodaju sa zalihe ili se naručuju.
4. **Na tabletu** - mehaničar mjeri vrijeme za svaki posao, uzima dijelove s police, upisuje što je utvrdio i javlja kad je vozilo gotovo.
5. **Gotovo** - recepcija to vidi na Početnoj i zove kupca.
6. **Zatvoreno - vozilo preuzeto** - svaka stavka ima cijenu, dijelovi su uzeti s police, upisan je sljedeći servis, upisano je što je kupac platio i ispisana je specifikacija. Sam račun izdaje se u programu za fakturiranje koji servis već koristi: VirAuto ne izdaje fiskalne račune.
7. **Podsjetnici** - kad dođe vrijeme sljedećem servisu, registraciji ili zamjeni guma, kupac je na popisu za zvanje.

Što VirAuto uvijek radi:

- **Cijene su neto**; PDV se dodaje jednom, na ukupni iznos.
- **Stavka bez cijene nije besplatna**: ne ulazi u ukupni iznos, prebrojava se, a nalog se ne može zatvoriti (ni ponuda predati) dok je nema. 0 je valjana cijena.
- **Mehaničari na tabletu nikad ne vide novac** - sate da, cijene ne.
- **Rad se naplaćuje po normi** (satima upisanima na poslu). Stvarno vrijeme mehaničara bilježi se uz to, a posao se može prebaciti na naplatu stvarnog vremena.
- **Gumbi za brisanje i otkazivanje pitaju dvaput**: gumb postane *Potvrdi?*, a drugi klik unutar nekoliko sekundi to izvrši.
- **Ako se nešto ne može napraviti, razlog se pojavi uz gumb.**

2. Prijava

Ured

Otvorite adresu VirAuta i prijavite se **korisničkim imenom** i **PIN-om**.

- Uredski računi (Administrator, Serviser savjetnik, Dijelovi) trebaju PIN od **najmanje 6 znamenki**, mehaničari **4**. Samo znamenke.
- **6 pogrešnih PIN-ova unutar 15 minuta zaključava račun**, najprije na 5 minuta, a zatim svaki put dulje, do sat vremena. Administrator može postaviti novi PIN na stranici **Djelatnici**, čime se račun odmah otključava.

- **Svoj PIN promijenite** na dnu **Početne** (*Vaš PIN*).
- **Odjava** je na dnu izbornika, ispod vašeg imena. Prijava traje dok je koristite; dan bez korištenja vas odjavljuje.
- Mehaničaru koji se prijavi u ured prikazuje se *Ovo je ured* i poveznica na tablet u radionici.

Zupčanik

Zupčanik gore desno na svakoj stranici sadrži **Jezik** (English ili Hrvatski) i **Izgled** (Svijetlo ili Tamno). Pamti se **na tom uređaju** za sve koji ga koriste i ne mijenja jezik ispisanih dokumenata - on se postavlja u **Postavkama**.

Uloge

Uloga	Može
Administrator	Sve, uključujući Djelatnike i Postavke.
Serviser savjetnik	Kupci i vozila, termini, ponude, radni nalozi i njihova naplata, gume, podsjetnici, vrijeme i izvještaji. Može pregledavati dijelove i nabavu.
Dijelovi	Dijelovi, skladište, dobavljači i narudžbe. Vidi radne naloge i vodi njihove stavke dijelova. Može pregledavati ponude i kupce.
Mehaničar	Samo tablet u radionici. Nikad ne vidi cijene.

Cijela tablica nalazi se na kraju priručnika.

---

3. Početna

Početna pokazuje što danas treba vašu pažnju. Svaki okvir otvara stranicu iza sebe.

Okvir	Što sadrži	Tko vidi
Dovršite postavljanje	Što još nedostaje: naziv i adresa servisa, početni PIN koji se još koristi, nema mehaničara, nema radnih mjesta, nema polica te svaki problem sa sigurnosnim kopijama. Prazni se kako napredujete.	Administrator
Radionica	Koliko je vozila u radionici i popisi: *Gotovo - nazovite kupca*, *Prošao obećani rok*, *Obećano za danas*, *Čeka dijelove*.	Ured
Danas naručeni	Današnji termini, s gumbom **Zaprimi** koji otvara radni nalog za vozilo.	Administrator, savjetnik
Upravo radi	Tko trenutno mjeri vrijeme na kojem poslu.	Ured
Dijelovi	Dijelovi *Ispod minimuma* i dijelovi *Za naručiti za poslove*, s gumbom **Pripremi narudžbe za nisku zalihu**.	Ured
Pozivi	Koliko je servisa, registracija i zamjena guma na redu i koliko im je prošao rok.	Administrator, savjetnik
Ponude koje čekaju odgovor	Ponude predane kupcima na koje još nije odgovoreno, s datumima.	Administrator, savjetnik
Naplata	Novac primljen danas i zatvoreni nalozi koji se još duguju - najstariji prvi.	Administrator, savjetnik

Okvir	Što sadrži	Tko vidi
Vaš PIN	Promjena vlastitog PIN-a.	Svi

4. Kupci i vozila

Kupci i vozila ima dvije kartice, *Kupci* i *Vozila*. Pretraga pronalazi ime, telefon, registraciju ili VIN.

Kupac

Novi kupac: *Vrsta* (Fizička osoba ili Tvrtka), *Ime / naziv*, *Telefon*, *E-pošta*, *OIB*, *Adresa*, *Bilješke*. Stranica kupca prikazuje njegova vozila (**Dodaj vozilo**), radne naloge i ponude.

Vozilo

Novo vozilo (ili **Dodaj vozilo** kod kupca, ili **+ Novo vozilo** u pretrazi koja ništa nije našla) najprije traži ono što treba na pultu:

1. **Registracija** - ako je ta registracija već u VirAutu, okvir to odmah kaže, s gumbom **Otvori ga** (i **Uzmi ovo vozilo** kad vozilo zaprimate ili naručujete).
2. **Marka** (česte marke nude se dok tipkate), **Model**, **Godište**, **Kilometraža**.
3. **Vlasnik** - upišite ime ili telefon i odaberite nekoga tko je već u VirAutu, ili odaberite **+ Novi kupac** (ili + *Novi kupac: upisano ime*) i odmah upišite ime i telefon, fizička osoba ili tvrtka. Kupac i vozilo spremaju se zajedno. Ostavite prazno ako vlasnik još nije poznat.
4. **Više podataka** - broj šasije, motor, gorivo, boja, registracija / tehnički do, napomena - kad ih imate.
5. **Registracije** se spremaju velikim slovima s jednim razmakom. Č, Š i Ž se čuvaju - ČK i CK su različite registracije.
6. **VIN** koji već postoji na drugoj registraciji odbija se: to je isto vozilo s novim pločicama, pa umjesto toga promijenite registraciju tog vozila.

Stranica vozila prikazuje:

- **Trenutna kilometraža** - zadnje očitanje i procjena današnje kilometraže prema tome koliko vozilo vozi. Očitanje manje od prethodnog prihvaća se (brojači se mijenjaju), uz obavijest. **Dodaj očitanje** u bilo koje vrijeme; i svaki radni nalog bilježi jedno.
- **Sljedeći servis** - prema zadnjem zatvorenom radnom nalogu označenom kao servis: njegovi sljedeći km/datum (naljepnica na staklu) ili servisni interval servisa. *u roku*, *uskoro* ili *prošao rok*.
- **Povijest servisa** - svaki dolazak i obavljeni radovi; servisi su označeni.
- **Gume** - kompleti guma tog vozila u skladištu guma.
- Gumbi: **Novi radni nalog**, **Nova ponuda**, **Naruči termin**, **Uredi vozilo**.

Obriši je samo za ono što je upisano greškom. Kupac ili vozilo s poviješću ostaju.

5. Radni nalozi

Pregled

Radni nalozi prikazuju svako vozilo u radionici, grupirano po statusu. Svaka kartica pokazuje registraciju, vozilo, kupca, koliko je poslova gotovo, tko radi na vozilu, dijelove za naručiti i obećano vrijeme (crveno kad kasni). Kartice *U radionici*, *Zatvoreni* i *Svi*; pretraga pronalazi registraciju, kupca ili broj naloga.

Status	Znači
Zaprimljeno	Vozilo je ovdje; ništa još nije započeto.
U radu	Netko je počeo raditi (postavlja se samo kad mehaničar pokrene mjerenje).
Čeka dijelove	Postavljate vi.
Čeka kupca	Postavljate vi (odgovor, odobrenje...).
Gotovo	Rad je završen: postavlja se na tabletu (*Vozilo je gotovo*) ili ga postavljate vi.
Preuzeto	Zatvoreno - vozilo je otišlo.
Otkazano	Nalog je otkazan.

Zaprimanje vozila

Počnite od **Radni nalozi → Novi radni nalog**, gumba **Zaprimi** na Početnoj, termina (**Vozilo je stiglo - otvori radni nalog**) ili stranice vozila.

1. **Koje vozilo?** Upišite registraciju (ili ime ili telefon vlasnika) i odaberite vozilo. Registracija koju VirAuto još ne zna nudi se kao **+ Novo vozilo ZG 123-AB** - odaberite je da dodate vozilo (i novog vlasnika) bez napuštanja stranice. Gumb **Novo vozilo** radi isto.
2. **Kupac** - vlasnik vozila je upisan. Ako ga je doveo netko drugi, potražite tu osobu.
3. **Kilometraža pri prijemu**, **Oznaka ključa**, **Obećano za** i **Opis kvara (kupac)**.
4. **Zaprimi vozilo.** Vozilo može imati samo jedan otvoren nalog; ako ga već ima, nudi vam se *Otvori ga*.
5. **Ispis radnog naloga** koji kupac potpisuje.

Stranica naloga

Na vrhu: vozilo, kupac, kad je zaprimljeno (i ponuda iz koje je nastalo) te polja koja se mogu mijenjati: *Kilometraža pri prijemu*, *Oznaka ključa*, *Obećano za* i *Serviser savjetnik*. Ispod njih **Prebaci u** ručno postavlja drugi status, **Otkaži nalog** ga otkazuje, a prazan nalog (bez stavki i vremena) može se **obrisati**.

Napomene: *Opis kvara (kupac)*, *Utvrđeno stanje* (mehaničar ga upisuje i na tabletu), *Preporučeno, nije napravljeno* i *Interna napomena (ne ispisuje se)*.

Radovi - poslovi

Dodaj posao: *Što treba napraviti*, *Naplaćeni sati* (norma) i *Mehaničar* (ili *Bilo tko*). Svaki posao prikazuje:

- **Stvarno** - vrijeme koje su mehaničari zabilježili na poslu, crveno kad je više od naplaćenih sati.
- **Cijena** - cijena radnog sata iz Postavki; po potrebi je promijenite za pojedini posao. **Rabat %** - popust.
- **Gotovo** - označava posao gotovim (to obično radi mehaničar na tabletu).
- **Naplati stvarno** - naplaćene sate postavlja na stvarno odrađeno vrijeme.

Dijelovi

- **Sa zalihe**: pretražite katalog, upišite količinu i **Dodaj dio**. Označite **Odmah uzmi s police** da se odmah uzme sa zalihe. Stavka pokazuje koliko ih je na zalihi.
- **Uzmi s police** uzima stavku s police (najpunije). **Vrati na policu** je vraća.
- **Treba naručiti** označava stavku s *NARUČITI*; tada se pojavljuje na Početnoj i na kartici naloga.
- **Nije u katalogu**: šifra, opis, količina, jedinica i cijena, za jednokratni dio.

Dijelovi koji su pri zatvaranju naloga još na polici tada se uzimaju.

Ostalo

Sve ostalo na računu (zbrinjavanje, vanjska usluga, potrošni materijal): opis, količina, cijena.

Ukupno i vrijeme

Ukupno: rad, dijelovi, ostalo, odobreni rabat, osnovica, PDV i **Za platiti**. Stavke bez cijene prebrojavaju se i navode crveno. Ispod toga koliko su dijelovi stajali servis i marža na njima (dio bez nabavne cijene čini maržu previsokom, i to piše).

Vrijeme: naplaćeni sati prema odrađenom vremenu, po osobi, i tko trenutno radi na vozilu.

Ispis

- **Ispis radnog naloga** - koji kupac potpisuje pri zaprimanju: vozilo, opis kvara, poslovi i mjesto za potpise. Bez cijena.
- **Ispis specifikacije** - svaka stavka s cijenama, ukupni iznos i PDV, utvrđeno stanje i preporuke te sljedeći servis. Na njoj piše *Ovo nije račun*: račun izdajte u svom programu za fakturiranje.

Dokumenti se ispisuju na jeziku odabranom u **Postavkama**. Ako se prozor za ispis ne otvori, dopustite skočne prozore za VirAuto.

Zatvaranje - vozilo je preuzeto

Zatvori - vozilo preuzeto otvara kratki obrazac:

1. **Ovo je bio servis** - označite ako jest. Zatim **Sljedeći servis na (km)** i/ili **ili do** (datum). Ako ostane prazno, VirAuto računa servisni interval od današnjeg datuma i današnje kilometraže.
2. Navedeni su dijelovi koji su još na polici; odaberite policu ili ostavite *najpunija polica*.
3. **Kako kupac plaća?** - pritisnite **Gotovina**, **Kartica**, **Transakcijski račun** ili **Plaća kasnije**. Ništa nije odabrano unaprijed i nalog se ne može zatvoriti dok ne odgovorite. Uz način plaćanja upisan je iznos koji se još duguje (promijenite ga ako kupac plaća dio). **Plaća kasnije** ostavlja dug - npr. tvrtka koja plaća na račun - i vodi se pod **Naplata → Još se duguje** dok se uplata ne upiše. Kad nema više ništa za platiti, ovaj korak to samo kaže.
4. **Zatvori - vozilo preuzeto** na dnu obrasca. Odbija se dok i jedna stavka nema cijenu. Mjerenja koja još teku na vozilu zaustavljaju se.

Zatvoreni nalog je konačan. Samo ga administrator može **Ponovno otvoriti**.

Plaćanje

Svaki radni nalog ispod ukupnog iznosa ima okvir **Plaćanje**: tri iznosa - **Za platiti**, **Plaćeno** i **Preostalo za platiti** (ili **Za vratiti** ako je plaćeno više) - i oznaku stanja: *Nije plaćeno*, *Djelomično plaćeno*, *Plaćeno* ili *Preplaćeno*. Ispod su uplate na nalogu.

- **Naplati** (**Uzmi predujam** dok se još ništa ne duguje) otvara okvir: iznos (upisano je ono što se još duguje), zatim **Kako se plaća?** - pritisnite **Gotovina**, **Kartica** ili **Transakcijski račun**; ništa nije odabrano unaprijed, pa se kartično plaćanje ne može slučajno upisati kao gotovina. Napomena ako treba. **Plaćeno nekog drugog dana?** služi za uplatu na račun koja je stigla ranije. Zeleni gumb kaže točno što će se upisati - *Upiši 429,38 € · Kartica*. Dok je vozilo u servisu, primljeni novac računa se kao predujam.
- **Vrati novac** - predujam kad se posao ipak ne radi ili novac plaćen dvaput. Isti okvir: iznos, kako se vraća i zašto (obavezno). Nikad više od plaćenog.
- **Poništi** - za uplatu upisanu greškom. Upišite zašto pa ponovno pritisnite **Poništi**. Ostaje na nalogu, precrtana, s tim tko ju je poništio i zašto, i ne računa se.

- **Broj računa (iz vašeg programa za račune)** - upišite broj računa koji ste izradili, da se kasnije mogu povezati. Može se upisati i nakon što je nalog zatvoren.

Na zatvorenom nalogu uplata ne može biti veća od onoga što se još duguje. Nalog na kojem je plaćen novac ne može se otkazati dok se novac ne vrati.

Kartice se kao i dosad naplaćuju na POS terminalu banke; u VirAutu ih upišite kao *Kartica*.

VirAuto bilježi novac; ne izdaje račune ni potvrde. Fiskalni račun izrađuje se u vašem programu za račune kao i dosad, i ništa što VirAuto ispisuje ne kaže da je račun plaćen.

---

6. Naplata

Naplata je mjesto za provjeru novca - same uplate upisuju se na radnom nalogu. Za administratore i servisere savjetnike. Ima tri kartice:

- **Danas** - novac primljen danas: **Gotovina**, **Kartica**, **Transakcijski račun** i **Ukupno**, s već oduzetim vraćenim novcem; **Zaključak blagajne** - je li ladica prebrojana, i gumb **Prebroji blagajnu** (vidi niže); te današnje uplate, najnovija prva. **Ispiši promet** ispisuje današnji list.
- **Još se duguje** - zatvoreni radni nalozi koji nisu plaćeni u cijelosti, najstariji prvi, s time koliko je davno nalog zatvoren i telefonom kupca (i oni preplaćeni, označeni *vratiti*). **Naplati** na retku upisuje novac bez otvaranja naloga. Nalozi zatvoreni prije nego što je VirAuto bilježio uplate nisu navedeni.
- **Povijest** - bilo koje razdoblje: *Jučer*, *Ovaj tjedan*, *Ovaj mjesec*, *Prošli mjesec* ili datumi. Iste pločice; **Po danima** - redak po danu s gotovinom, karticama, uplatama na račun, ukupnim iznosom i kako je ispalo brojanje (*Slaže se*, *Manjak*, *Višak* ili *Nije prebrojano*) - klik na dan pokazuje samo taj dan (i prebrojavanje ako je propušteno); te svaka uplata, a popis se može suziti na jedan način plaćanja (samo uplate na račun, za usporedbu s izvodom iz banke) ili na jednu osobu, sa zbrojem prikazanog. Poništene uplate su skrivene dok ne označite *Prikaži poništene*. **Ispiši promet** ispisuje razdoblje, **Izvoz CSV** sprema uplate kao tablicu.

Klik na uplatu otvara njezin nalog. Ispisani promet je interni zapis, nije račun. Početna pokazuje novac primljen danas i što se još duguje.

Brojanje ladice (zaključak blagajne)

Na kraju dana **Naplata** → **Danas** → **Prebroji blagajnu** otvara dva kratka koraka:

1. **Gotovina** - VirAuto pokazuje gotovinu primljenu taj dan, dodaje **Polog** (sitniš koji ostaje u ladici i nije promet - počinje od onoga što je ostavilo zadnje brojanje) i pokazuje što bi **Trebalo biti u ladici**. Upišite što je **Izbrojano u ladici**; **Razlika** se odmah pokaže: *Slaže se*, *Manjak* ili *Višak*.
2. **POS terminal** - očitajte ukupni iznos s dnevnog izvještaja terminala i upišite ga. Ostavite prazno ako ne primate kartice.

Napomena ako nešto ne štima, pa **Spremi brojanje**. Kartica Danas zatim pokazuje kako je ispalo i tko je brojao.

Svako brojanje se čuva, s time tko je i kada brojao. Ponovno brojanje (**Prebroji ponovno**) dodaje novo brojanje uz prvo - zadnje je odgovor za taj dan. Ako se uplata za taj dan poništi ili doda nakon brojanja, brojanje se označi *promijenjeno poslije*: prebrojite ponovno. Uplate na račun stižu u banku, pa se ne broje. Zaboravljeni dan može se prebrojati i kasnije: odaberite taj dan.

7. Tablet u radionici

Prijava i odjava

Mehaničar upisuje **korisničko ime** i **PIN** (pojavi se tipkovnica samog tableta) i dodirne **Prijavi se**. **Prijava ga prijavljuje na posao.**

Odjava (dodirnite dvaput) **ga odjavljuje s posla i zaustavlja mjerenje**. Svaka kartica preglednika ima vlastitu prijavu, pa dva mehaničara mogu dijeliti tablet u dvije kartice. Zupčanik postavlja jezik tableta.

Početni zaslon

- Tko je prijavljen i od kada (*Na poslu od*).
- **Radite na** - mjerenje koje teče, s gumbom **ZAUSTAVI**.
- **Vaši poslovi** - poslovi dodijeljeni vama, s **KRENI** ili **ZAUSTAVI**.
- **Vozila u radionici** - svako vozilo s registracijom, ključem, gotovim poslovima, normom, vremenom dosad i tko na njemu radi. **Pronađi registraciju…** pretražuje.

Na vozilu

Dodirnite vozilo da ga otvorite:

- **Kupac kaže** - opis kvara.
- **Poslovi** - svaki s normom i vremenom dosad. **KRENI** pokreće mjerenje na tom poslu; **ZAUSTAVI** ga zaustavlja; **GOTOVO** označava posao završenim (i zaustavlja mjerenje ako je vaše); **Nije gotovo** to poništava.
- **Dijagnostika / vozilo općenito** - mjerenje kad radite na vozilu, ali ne na jednom poslu.
- **Dijelovi na ovom vozilu** i:
  - **Upotrijebio/la sam dio** - pretražite dijelove, upišite koliko i s koje police, **Dodaj**. Odmah se uzima s police.
  - **Potreban je dio** - za dio koji nije na popisu ili ga treba naručiti. Ako ga treba naručiti, označite *Treba ga naručiti*, zatim **Javi recepciji**. Recepcija određuje cijenu.
- **Što ste utvrdili** - piše se za kupca i ispisuje na specifikaciji. **Spremi.**
- **Vozilo je gotovo** - postavlja nalog na *Gotovo* i zaustavlja vaše mjerenje na njemu. Recepcija će nazvati kupca.

Jedno mjerenje odjednom: pokretanje posla zaustavlja ono što ste prije mjerili. Početak rada na vozilu prebacuje njegov nalog u *U radu*.

8. Ponude

Ponuda određuje cijenu radova prije nego se naprave. **Ponude** → **Nova ponuda**:

1. **Vozilo** (iz registra) ili **ili opišite vozilo** za vozilo koje nije u registru; **kupac**; **kilometraža**; i **Za što je** (npr. *Zupčasti remen i vodena pumpa*).
2. **Stvori ponudu**, zatim dodajte stavke: **Dodaj rad** (posao i sati), **Dodaj dio** (iz kataloga ili izvan njega), **Dodaj ostalo**.
3. *Vrijedi do* (ako ostane prazno, upisuje se prema Postavkama kad se ponuda preda kupcu), *Napomena za kupca (ispisuje se)* i *Interna napomena (ne ispisuje se)*.
4. **Ispis** i **Označi kao predano kupcu**. Odbija se dok i jedna stavka nema cijenu.

Zatim:

Gumb	Što se događa
Kupac je prihvatio	Stavke idu na otvoreni radni nalog vozila ili se otvara novi radni nalog s njima. Na ponudi piše *Postala radni nalog ….* Vozilo prije toga mora biti odabrano iz registra.
Kupac je odbio	Ponuda je odbijena.
Otvori za izmjene	Natrag u nacrt, za izmjene.
Dupliciraj	Novi nacrt s istim stavkama - za prihvaćenu ponudu ili sličan posao.

Predanoj ponudi kojoj je prošao datum piše **Isteklo**. Ponuda predana kupcu ne može se obrisati - umjesto toga je odbijte.

---

9. Termini

Termini prikazuju tjedan, dan po dan, s gumbima **Prethodni tjedan**, **Ovaj tjedan** i **Sljedeći tjedan**.

Novi termin (ili **+ Novi termin** ispod dana) pita tri stvari:

1. **Tko dolazi?** - upišite registraciju, ime ili broj telefona; vozilo iz VirAuta odmah se pojavi, s vlasnikom. Netko novi: **Samo zapiši „…“** čuva ime, telefon i registraciju za termin (dovoljno dok vozilo ne dođe, a tada se dodaje pri prijemu) - ili **Dodaj u VirAuto sada** da odmah upišete vozilo i vlasnika. **+ Novo vozilo** dodaje vozilo koje još nije u VirAutu. *Dovodi ga netko drugi?* postavlja drugog kupca.
2. **Kada?** - dan i vrijeme, s gumbima za sljedećih nekoliko dana i uobičajene sate, te **Trajanje** (30 min do *Cijeli dan*).
3. **Za što?** - nekoliko riječi. Zatim *Mjesto* (ili *Bilo koje mjesto*) i *Mehaničar*, ako ih želite.

Naruči sprema termin.

- Dva termina na istom mjestu u isto vrijeme **su dopuštena** (servisi namjerno naručuju dvostruko), ali su označena kao **preklapanje**, a termin navodi s kim se preklapa.
- **Vozilo je stiglo - otvori radni nalog** - otvara novi radni nalog za vozilo s upisanim opisom kvara. Kad zaprimite vozilo, termin postaje *Stiglo* i povezan je s nalogom.
- **Nije došao**, **Otkaži termin** te **Vrati na naručeno** za poništavanje. Otkazani ili propušteni termin može se obrisati.

---

10. Skladište guma

Skladište guma pokazuje čije su gume na kojoj polici. Pločice broje komplete na skladištu, ljetne i zimske. Filtrirajte po statusu i sezoni; pretraga pronalazi registraciju, kupca, oznaku ili policu.

Uskladišti komplet: vozilo (ili kupac), *Sezona* (Ljetne, Zimske, Cjelogodišnje), *Dimenzija*, *Marka*, *Model*, *DOT* (tjedan i godina, npr. 2423), *Komada*, *Na felgama*, *Dubina šare (mm)* za svaki kotač (PL, PD, SL, SD), *Gdje su sada* (na skladištu ovdje, na polici - ili na vozilu) i *Bilješke*. Svaki komplet dobiva oznaku (GUM-2026-0001).

Na kompletu:

Gumb	Što radi
Zamijeni s kompletom na vozilu	Sezonska zamjena u jednom koraku: ovaj komplet ide na vozilo, a onaj s vozila na ovu policu.
Montiraj na vozilo	Ovaj komplet ide na vozilo.

Gumb	Što radi
Uskladišti	Komplet s vozila ide na skladište, na policu.
Premjesti na policu	Druga polica. VirAuto javlja ako je na njoj već neki komplet.
Vraćeno kupcu / Zbrinuto	Komplet trajno odlazi.
Ispiši oznaku	Oznaka za gume: oznaka i polica, kupac i registracija, sezona, dimenzija, broj komada, dubina šare i QR kod koji otvara komplet u VirAutu.
Povijest	Svako uskladištenje, montaža, premještanje i mjerenje.

11. Podsjetnici

Podsjetnici su popis kupaca koje treba nazvati, i zašto. Računaju se iz vozila svaki put iznova, pa nikad nisu zastarjeli.

Vrsta	Na popisu je kad
Servis	Sljedeći servis je na redu unutar broja dana postavljenog u Postavkama (po datumu ili procijenjenoj kilometraži) ili mu je prošao rok.
Registracija	Datum registracije / tehničkog se približava ili je prošao prije manje od 60 dana.
Gume	Kupčeve gume za nadolazeću sezonu su na vašoj polici: zimske od 1. listopada, ljetne od 15. ožujka.

Vozilo koje je trenutno u radionici ili je već naručeno ne prikazuje se - kupac ionako dolazi.

Nakon poziva odaberite što se dogodilo:

Gumb	Podsjetnik…
Obaviješten	je riješen do sljedećeg roka.
Naruči termin	je riješen, a otvara se kalendar za naručivanje vozila.
Ne javlja se	vraća se za 3 dana.
Ne želi	je riješen do sljedećeg roka.
Kasnije…	vraća se na datum koji odaberete (*Vrati na popis*).

Prikaži i riješene ponovno ih prikazuje; uz svaki piše zadnji poziv (ishod, kada, tko). **Izvoz popisa za zvanje** sprema popis kao tablicu (CSV). Ako je postavljena e-pošta, popis se šalje i svakog jutra u 07:30 kad na njemu ima nešto novo.

12. Dijelovi i nabava

Dijelovi i skladište

Pločice pokazuju broj dijelova, koliko ih je ispod minimuma, vrijednost zalihe (po nabavnoj cijeni) i koliko je na zalihi bez nabavne cijene. Tri kartice:

Dijelovi - katalog sa zalihom i mjestom gdje se nalazi. *NISKO* znači ispod minimalne zalihe; *naručeno* pokazuje što je na narudžbama. **Novi dio**: *Šifra*, *Naziv*, *Marka*, *Jedinica* (kom, l, kg, m, kompl.), *Barkod*, *Nabavna (neto)*, *Prodajna (neto)*, *Minimalna zaliha*, *Naručiti količinu*, *Uobičajeni dobavljač*, *Bilješke* i **Odmah stavi na policu** (polica i količina). Količine mogu imati decimale (litre ulja).

Otvorite dio za:

- **Zaprimi** - ulaz na zalihu, na policu.
- **Prebroji** - upišite koliko je stvarno na polici. VirAuto ispravlja zalihu i bilježi razliku (prebrojavanje koje se slaže ništa ne mijenja).
- **Premjesti** - s jedne police na drugu.
- **Povijest** - svaki promet, sa zalihom nakon svakog.
- **Uredi dio**. Za dio koji više ne držite tamo maknite oznaku *Aktivno*: nestaje s popisa, ali povijest ostaje. **Obriši** je za dio upisan greškom.

Police - oznake polica i koliko je dijelova na svakoj. **Dodaj policu**; **Isključi** policu koja se više ne koristi.

Promet - sve zaprimljeno, izdano, vraćeno, prebrojano i premješteno, tko je to napravio i za koji radni nalog. Pretražite, filtrirajte po vrsti, odaberite datume (za početak zadnjih 30 dana) i **Izvoz CSV**.

Nabava

Dobavljači - naziv, kontakt osoba, telefon, e-pošta. **Dodaj dobavljača**.

Narudžbe:

1. **Nova narudžba** - odaberite dobavljača. Ili **Pripremi narudžbe za nisku zalihu**: jedna nacrt-narudžba po uobičajenom dobavljaču za svaki dio ispod minimuma koji još nije naručen (količina: *Naručiti količinu* ili koliko nedostaje). Dijelovi bez uobičajenog dobavljača navode se.
2. **Dodaj dio** - pretražite katalog, količina, jedinična cijena.
3. **Ispis** narudžbe i **Označi kao poslano**. (**Vrati u nacrt** za izmjene, **Otkaži narudžbu** ako nije potrebna.)
4. Kad stigne isporuka: odaberite policu i **Zaprimi sve**. Sve ide na tu policu, a nabavna cijena svakog dijela postaje ona s ove narudžbe.

---

13. Vrijeme i izvještaji

Za administratore i servisere savjetnike.

- **Upravo sada** - tko je na poslu, od kada i na čemu radi. **Odjavi s posla** odjavljuje nekoga tko je zaboravio.
- **Razdoblje** - *Ovaj tjedan*, *Prošli tjedan*, *Ovaj mjesec* ili datumi.
- **Po osobi**: *Na poslu*, *Na poslovima*, *% na poslovima*, *Odrađena norma*, *Učinkovitost* i *Zaboravio/la odjavu*. Norma su naplaćeni sati poslova završenih u razdoblju, podijeljeni prema vremenu koje je tko na njima odradio; učinkovitost iznad 100% znači brže od norme. **Izvoz CSV.**
- **Radni nalozi zatvoreni u razdoblju** - norma prema stvarnim satima, po nalogu.
- **Mjerenja** - svako mjerenje u razdoblju, za sve ili za jednu osobu. Ispravite pogrešan početak ili kraj, obrišite mjerenje ili **Dodaj mjerenje** koje je netko zaboravio pokrenuti: osoba, radni nalog (*Radni nalog ili registracija…*), posao ili *Na nalogu općenito*, početak i kraj. Mjerenja jedne osobe koja se preklapaju odbijaju se.

Prijava na posao starija od 16 sati smatra se zaboravljenom odjavom.

---

14. Djelatnici i postavke (administrator)

Djelatnici

Dodaj osobu: *Korisničko ime*, *Ime i prezime*, *Uloga* i *PIN* (ured 6+ znamenki, mehaničari 4+). Svaki redak pokazuje ulogu i, kad je tako, *početni PIN* ili *mjerač radi*.

- **Novi PIN** - postavlja nečiji PIN (ostavite prazno da PIN ostane). Ujedno otključava račun zaključan zbog pogrešnih PIN-ova.
- **Označi da je otišao/la** - za nekoga tko više ne radi ovdje: zaustavlja se njegovo mjerenje i odjavljuje se svugdje; njegov rad ostaje u povijesti. **Ponovno radi** to poništava.
- **Obriši** - samo za račun bez zabilježenog rada (napravljen greškom).

Stranica objašnjava i *Što koja uloga može*.

Postavke

Odjeljak	Što sadrži
Vaš servis	Naziv, OIB, adresa, telefon, e-pošta, IBAN - ispisuju se na vrhu svakog dokumenta.
Cijene	Valuta, PDV %, cijena radnog sata (neto).
Dokumenti	Jezik ispisanih dokumenata (Hrvatski ili English), koliko dana vrijede ponude i napomena na dnu specifikacije.
Podsjetnici za servis	Servis svakih (km) ili svakih (mjeseci) i koliko dana unaprijed podsjetiti.
Brojčani nizovi	Prefiksi za radne naloge, ponude, narudžbe i komplete guma. Brojevi izgledaju ovako: RN-2026-0001 i kreću ispočetka svake godine.
Radna mjesta	Dizalice ili mjesta na koja se vozilo može naručiti. **Dodaj mjesto**.
Pretplata	Na vrhu. Je li VirAuto na besplatnoj probi, do kada je plaćen ili je samo za čitanje; **ID instalacije** (VIR Systems ga traži); zadnja provjera s poslužiteljem licencija. **Pretplati se** (kad postoji stranica za plaćanje), **Provjeri sada** (nakon plaćanja, da ne čekate), **Instaliraj datoteku licencije…** (koju pošalje VIR Systems).

Pretplata i samo za čitanje

VirAuto se plaća mjesečno i sam obnavlja licenciju svakih nekoliko sati. Traka ispod vrha stranice kaže kad nešto treba napraviti:

- **Plava - besplatna proba**: preostali dani (samo administrator).
- **Narančasta - plaćanje kasni**: plaćeni datum je prošao; VirAuto postaje samo za čitanje na prikazani datum ako se ne plati.
- **Crvena - samo za čitanje**: još nije aktiviran ili je proba ili pretplata završila.

Samo za čitanje znači da se sve i dalje može pregledati, pretraživati, ispisati i izvesti, ali ništa novo se ne može dodati ni promijeniti - odbijeni gumb kaže *VirAuto je samo za čitanje…*. I dalje se možete prijaviti i odjaviti, mijenjati PIN-ove i račune, zaustaviti mjerenje koje teče i odjaviti se s posla. Ništa se ne briše: kad se plati (**Postavke → Pretplata → Provjeri sada**), sve radi kao prije. Na tabletu u radionici to piše crvenom bojom, a **KRENI** se odbija.

---

15. Tko što može

	Administrator	Serviser savjetnik	Dijelovi	Mehaničar
Početna	da	da	da	-
Kupci i vozila	uređuje	uređuje	pregled	-

	Administrator	Serviser savjetnik	Dijelovi	Mehaničar
Radni nalozi	sve	sve	pregled, stavke dijelova	tablet
Zatvaranje radnog naloga	da	da	-	-
Ponovno otvaranje zatvorenog naloga	da	-	-	-
Naplata (primanje novca, stranica Naplata, zaključak blagajne)	da	da	vidi na nalogu	-
Ponude	uređuje	uređuje	pregled	-
Termini	uređuje	uređuje	-	-
Skladište guma	uređuje	uređuje	-	-
Podsjetnici	uređuje	uređuje	-	-
Dijelovi i skladište	uređuje	pregled	uređuje	upotrijebljeni dijelovi, na tabletu
Nabava	uređuje	pregled	uređuje	-
Vrijeme i izvještaji	da	da	-	vlastita prijava i mjerenje
Djelatnici, Postavke	da	-	-	-
Vidi cijene	da	da	da	nikad

16. Pitanja

Pitanje	Odgovor
Kupac želi pravi račun.	Izdajte ga u svom programu za fakturiranje prema specifikaciji. VirAuto ne izdaje fiskalne račune.
Tvrtka plaća na račun nekoliko dana kasnije.	Zatvorite nalog s **Plaća kasnije**. Kad novac stigne, **Naplata → Još se duguje → Naplati** (ili **Naplati** na nalogu) s *Transakcijski račun* i danom kad je stigao pod *Plaćeno nekog drugog dana?*.
Uplata je upisana pogrešno.	**Poništi** je (s razlogom) i upišite je ponovno.
Gotovina u ladici se ne slaže.	Prebrojite ponovno (**Prebroji ponovno**). Ako se i dalje ne slaže, svejedno spremite s napomenom odakle bi razlika mogla biti - razlika ostaje zabilježena.
Zaključak za dan kaže *promijenjeno poslije*.	Uplata za taj dan poništena je ili dodana nakon brojanja. Otvorite taj dan i prebrojite ponovno.
Kupac želi potvrdu o plaćanju.	Izradite račun u svom programu za račune - to je njegova potvrda. VirAuto je ne ispisuje.
Mehaničar je zaboravio pokrenuti mjerenje.	**Vrijeme i izvještaji → Mjerenja → Dodaj mjerenje.**

Pitanje	Odgovor
Mehaničar se zaboravio odjaviti s posla.	**Vrijeme i izvještaji → Upravo sada → Odjavi s posla.**
Posao je trajao puno dulje od norme.	Stupac *Stvarno* je crven. Naplatite normu ili **Naplati stvarno** na tom poslu.
Nalog se ne da zatvoriti.	Neka stavka nema cijenu - ukupni iznos navodi koliko ih je. Svakoj odredite cijenu (0 je dopuštena).
Kilometraža vozila manja je nego prošli put.	Spremljena je, uz obavijest. U redu ako je brojač zamijenjen; inače je ispravite.
Isto vozilo vratilo se s novim registracijskim pločicama.	Promijenite registraciju tog vozila. Novo vozilo s istim VIN-om se odbija.
Dio nije u katalogu.	Na nalogu koristite *Nije u katalogu*. Na tabletu *Potreban je dio*.
Ne vidim stranicu u izborniku.	Vaša uloga je ne može otvoriti - pitajte administratora.
Prozor za ispis se ne otvara.	Dopustite skočne prozore za VirAuto u pregledniku.
Tablet javlja da se VirAuto ne javlja.	Provjerite je li tablet u mreži servisa i je li poslužitelj uključen. Na poslužitelju **VirAuto Control** pokazuje radi li VirAuto - ako ne radi, pritisnite **Pokreni**.
Netko je zaključan.	Pričekajte nekoliko minuta ili neka administrator postavi novi PIN na stranici **Djelatnici**.
Crvena traka kaže da je VirAuto samo za čitanje.	Pretplatu treba riješiti - administrator pogleda **Postavke → Pretplata**. Sve se u međuvremenu i dalje može pregledati i ispisati.
Platili smo, a i dalje je samo za čitanje.	**Postavke → Pretplata → Provjeri sada**. Ako kaže da poslužitelj licencija nije dostupan, računalu treba internet.